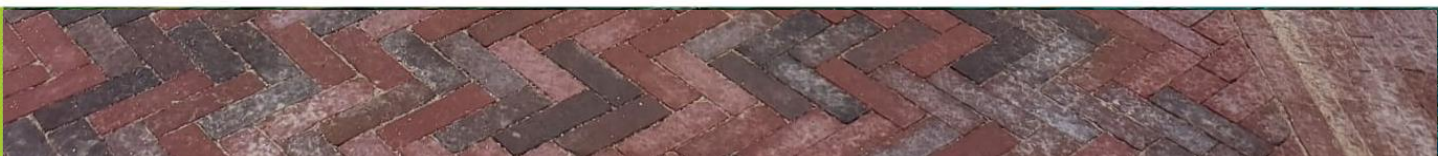




Gemeente
Alblasserdam

Programma van eisen reiniging en inspectie riolering gemeente Alblasserdam



Steller: J.C. 't Mannetje JTM Consult
Versie: Definitief, tweede versie
Datum: 14 maart 2025
Vrijgave/akkoord: J. Duijzer en C. Flokstra, gemeente Alblasserdam

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Aanleiding.....	3
2	Kader	4
3	Doel	4
4	Resultaten.....	4
5	Afbakening, randvoorwaarden en eisen	5
5.1	Algemeen.....	5
5.1.1	Een contactpersoon gedurende de opdracht.....	5
5.1.2	Uitvoering volgens geldende wet- en regelgeving	5
5.1.3	Regietaak blijft bij de gemeente	5
5.1.4	De opdrachtnemer voert inspectie en reiniging doelmatig en integraal uit	5
5.1.5	Externe toetsing van deugdelijke uitvoering	5
5.2	Certificaten.....	6
5.2.1	VCA*	6
5.2.2	BRL K10014 en BRL K10015.....	6
5.2.3	Nederlandse taal.....	6
5.2.4	Toelichting overige eisen en/of certificaten.....	6
5.2.5	U.A.V. 2012.....	6
5.3	Situatiebeschrijving rioolstelsel	6
5.3.1	Omvang rioolstelsels.....	6
5.3.2	Specifieke eigenschappen ondergrond	7
5.3.3	Indicatie hoeveelheden RKG (Riool, kolken gemalen)Slib.....	7
6	Werkwijze, schouw en jaarwerkplan	8
7	Uitvoeringseisen.....	9
7.1	Reiniging.....	9
7.2	Inspectie	10
7.3	Servicedienst en overige werkzaamheden	13
7.4	Afwijkingen.....	13
7.4.1	Geen aanpassingen	13
7.4.2	Afwijkende werkzaamheden door beperkte afwijking aanpassing	14
7.4.3	Afwijkende werkzaamheden door grote afwijkende aanpassing	14
7.5	Verkeersmaatregelen.....	15
7.6	Overlast of beschadigingen.....	15
7.7	Algemene eisen t.a.v. de uitvoering	15
7.8	Wekelijkse afwijkingsrapportage	16
7.9	Communicatie	17
7.10	Klachten en klachtenafhandeling	17
7.11	Kolkenreiniging	17

7.11.1	Algemeen.....	17
7.11.2	Rapportage kolkenreiniging.....	19
8	Contractvorm.....	20
8.1	Algemeen.....	20
8.2	Duur van de overeenkomst.....	20
8.3	Omvang van de opdracht.....	20
8.4	Indexering.....	20
8.5	Exclusiviteit.....	20
8.6	Onderaanneming.....	20
8.7	Social Return on Investment (SROI).....	21
8.8	Exit voorwaarden.....	21
8.9	Facturatie.....	21
8.10	Verzekeringen.....	21
8.11	Beoordelingen.....	22

BIJLAGEN:

1. Prijzenblad;
2. Fictief voorbeeld afwijkingsrapportage;

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De gemeente Alblasserdam is verantwoordelijk voor het beheer en in stand houden van de vrij-verval riolering en de bijbehorende objecten in de gemeente. In dit kader dient de riolering periodiek gereinigd en geïnspecteerd te worden. Het reinigen van de kolken maakt onderdeel uit van deze werkzaamheden. Het reinigen en inspecteren wordt in de huidige situatie door diverse partijen uitgevoerd. De gemeente heeft behoefte aan een nieuw contract, omdat het beheer en onderhoud van de vrij-verval riolering en de kolken voor de gemeente een jaarlijks continue proces is.

De gemeente ('opdrachtgever') wil voor de komende jaren met betrekking tot het reinigen en inspecteren van de vrij-verval riolering een deugdelijke en financieel aantrekkelijke overeenkomst aangaan met één dienstverlener. De overeenkomst wordt aangegaan op basis van een aanbestedingstraject volgens de Aanbestedingswet 2012.

De opdrachtgever verwacht dat potentiële dienstverleners zelf in staat zullen zijn om de benodigde zaken te inventariseren op basis van de beschikbare informatie. Op basis van de eigen inventarisatie kan iedere dienstverlener vervolgens zelf tot een aanpak en prijsvorming komen. De wijze waarop is verder in het programma van eisen beschreven.

Voor de uitvoering zijn een specifieke doelstelling en de te bereiken resultaten geformuleerd. De opdrachtgever verwacht bij de uitvoering concrete prestaties van de dienstverlener om deze resultaten te bereiken.

De gemeente gaat er vanuit dat iedere inschrijver, op basis van de aanbestedingsdocumenten, bijlagen en de nota van inlichtingen een goed en volledig beeld heeft kunnen vormen van de organisatie, de werkwijze, de stand van zaken en de eisen van de opdracht.

Dit document vormt een onderdeel van de Europese aanbestedingsprocedure van de gemeente Alblasserdam. De procedure, voorwaarden en criteria zijn opgenomen in de afzonderlijke Aanbestedingsleidraad, waarvan dit document een bijlage is.

De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan en heeft geen voorkeur voor bestaande of nieuwe dienstverleners. Alleen op basis van de opgenomen criteria zoals beschreven in dit programma van eisen en de aanbestedingsleidraad zullen de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld worden. De gunning geschiedt op basis van 'beste prijs-kwaliteit' verhouding (BPKV). Dit houdt in dat ook kwalitatieve criteria bepalend zijn bij de gunning.

Indien de in dit document genoemde zaken en aspecten, volgens de inschrijver, een goede aantrekkelijke en passende oplossing in de weg staan, dan kan iedere inschrijver via de nota van inlichtingen vragen stellen. In de nota van inlichtingen wordt het één en ander dan door de aanbestedende dienst verduidelijkt.

2 Kader

De onderhoudswerkzaamheden aan riolen vloeien voort uit de wettelijke taken volgens de Omgevingswet artikel 2.16. De omgevingswet is nieuw, maar de feitelijke gevolgen voor de onderhoudswerkzaamheden veranderen niet. Voor 1 januari 2024 waren de zorgplichten vastgelegd in de Waterwet (oorspronkelijke artikelen 3.4 t/m 3.6). De artikelen uit de omgevingswet heeft vooral betrekking op het doelmatig zorgdragen voor inzameling en transport van afvalwater en hemelwater en het treffen van maatregelen teneinde structurele nadelige gevolgen van de grondwaterstand zo veel mogelijk te voorkomen of te beperken.

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid (zorgplicht) om het geproduceerde afvalwater in te zamelen en af te voeren naar een overnamepunt. In Alblasserdam zijn er verschillende bemalingsgebieden die via een centrale persleiding lozen op de afvalwaterzuiveringsinstallatie Hoogendijk.

De opdracht in deze aanbesteding geeft invulling aan de zorgplicht voor dat gedeelte van de zorgplicht waar de gemeente voor verantwoordelijk is.

3 Doel

De doelstelling van de opdracht 'Reiniging en inspectie 2025-2029 gemeente Alblasserdam is:

“Het kunnen beschikken over een bedrijfszeker en goed functionerend systeem van riolering en kolken om het afvalwater en hemelwater in te zamelen en af te kunnen voeren naar het overnamepunt”

4 Resultaten

Om de resultaten te kunnen bereiken dient de uitvoering van de opdracht te leiden tot de volgende concrete resultaten:

- Het jaarlijks opstellen van een concreet, doelmatig en passend jaarwerkplan;
- Een passende uitvoering van het jaarwerkplan;
- Het hebben van voldoende adequaat inzicht in de toestand van de riolering;
- Het periodiek reinigen van kolken.

5 Afbakening, randvoorwaarden en eisen

De uitvoering van de opdracht dient te voldoen aan de onderstaande afbakening, randvoorwaarden en eisen.

5.1 Algemeen

5.1.1 Een contactpersoon gedurende de opdracht

De uitvoering van de opdracht bestaat in hoofdzaak uit 2 specialismen: reinigen en inspecteren. Vaak worden deze specialismen uitgevoerd door verschillende ondernemingen. Vanwege de noodzakelijke verwevenheid in de uitvoering en het integrale karakter van het reinigen en inspecteren zijn de opdrachten samengevoegd tot één integrale opdracht. De gemeente gaat uit van één dienstverlener (hoofdaannemer) en dus van één contractant. De dienstverlener is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht en de gevraagde sleutelpersoon. De sleutelpersoon is het enige aanspreekpunt namens de dienstverlener voor de gemeente.

5.1.2 Uitvoering volgens geldende wet- en regelgeving

De uitvoering van de opdracht dient te blijven voldoen aan alle actuele wet- en regelgeving, aan alle geldende en normaal gebruikelijke keurmerken, voorschriften, certificeringen en normaal geldend vakmanschap en redelijkheid en billijkheid. Hieronder wordt ook verstaan het nemen van passende verkeersmaatregelen en het voldoen aan alle relevante veiligheidseisen en veiligheidsvoorschriften.

De opdrachtgever en opdrachtnemer zullen beide alles in het werk stellen om de risico's, die voortkomen uit de door hun aangewezen verantwoordelijkheden, te minimaliseren en te beheersen.

5.1.3 Regietaak blijft bij de gemeente

Zonder afbreuk te doen aan de taken en verantwoordelijkheden van de dienstverlener voor het jaarwerkplan, is de gemeente verantwoordelijk voor de uitvoering van de regietaak.

Onder de regietaak wordt verstaan:

- Het uitvoeren van de beheertaak (gegevensbeheer, jaarlijkse bepaling van de wijk voor het uitvoeren van onderhoud en het stellen van prioriteiten);
- Het sturen vanuit gemeentelijk organisatiebelang op effectiviteit en samenhang van verschillende activiteiten;
- Het goedkeuren van het voorstelde jaarwerkplan;
- Het voeren van toezicht op de werkzaamheden en het toetsen van de resultaten;
- Het goedkeuren van deelopdrachten.

5.1.4 De opdrachtnemer voert inspectie en reiniging doelmatig en integraal uit

De afbakening van de opdracht wordt gevormd door de in dit programma van eisen beschreven diensten en werkzaamheden. De dienstverlener is verantwoordelijk voor het integraal (en op elkaar afgestemd) uitvoeren van reiniging en inspectie. Eventuele onderlinge wachttijd is voor rekening en risico van de dienstverlener.

De gemeente kan in overleg en in samenwerking met de dienstverlener de resultaten van de uitvoering toetsen. De dienstverlener zal medewerking verlenen aan alle toetsen en andere vormen van onderzoek naar de feitelijke uitvoering van de opdracht en de beleving daarvan onder/bij de bedrijven en burgers. De toetsing kan uitgevoerd worden door een extern bureau namens de gemeente Alblaserdam.

5.1.5 Externe toetsing van deugdelijke uitvoering

Eventuele kosten bij de dienstverlener voor het toetsen van de uitvoering zijn in eerste instantie voor rekening van de gemeente, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de uitvoering niet deugdelijk en conform het programma van eisen en de aanbestedingsleidraad is uitgevoerd.

5.2 Certificaten

5.2.1 VCA*

De dienstverlener (en eventuele onderaannemers) dient gedurende de overeenkomst in het bezit te zijn en te blijven van tenminste de bedrijfscertificering VCA*. Dit houdt ook in dat alle medewerkers, die binnen deze opdracht operationele werkzaamheden in de buitenruimte verrichten, minimaal in het bezit dienen te zijn van het diploma 'Basisveiligheid VCA'.

5.2.2 BRL K10014 en BRL K10015

De dienstverlener dient gedurende de overeenkomst gecertificeerd te zijn en te blijven conform de meest recente BRL K10014 (Kiwa procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken) en conform de meest recente BRL K10015 (Kiwa procescertificaat voor inspecteren van rioleringsobjecten), of aantoonbaar gelijkwaardig.

De opdrachtgever eist dat de werkzaamheden bij de verschillende onderdelen uitgevoerd worden conform deze BRL richtlijnen. De dienstverlener dient hieraan op verzoek aantoonbaar te voldoen. Conform de BRL K10015 zijn daarmee ook de algemeen geldende normen NEN-EN-13508-2:2011 van toepassing.

5.2.3 Nederlandse taal

De in te zetten medewerkers hebben een goede mondelinge uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal en kunnen in de Nederlandse taal rapporteren.

5.2.4 Toelichting overige eisen en/of certificaten

Eventuele nadere eisen, zoals genoemd in dit programma van eisen moeten beschouwd worden als een aanvulling op de inhoud van de betreffende BRL richtlijnen, dan wel een nadere invulling daarvan en in geen geval als een wijziging van de betreffende BRL richtlijnen.

5.2.5 U.A.V. 2012

Voor zover in het programma van eisen of de aanbestedingsleidraad niet beschreven is op de overeenkomst de UAV 2012 van toepassing.

5.3 Situatiebeschrijving rioolstelsel

5.3.1 Omvang rioolstelsels

Het gemeentelijk rioolstelsel heeft een totale lengte van ongeveer 110 km. Op basis van ervaring wordt jaarlijks ongeveer een tiende deel gereinigd en geïnspecteerd, wat inhoudt dat jaarlijks ongeveer 11 km gereinigd wordt. Gelijktijdig met het reinigen wordt er riolering geïnspecteerd. De gemeente inspecteert circa 50% van het jaarlijks te reinigen areaal. Dit komt neer op gemiddeld 5,5 km per jaar. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend, maar zijn bedoeld als indicatie om een beeld te krijgen van jaarlijkse omvang van de werkzaamheden. Verder is er een drietal probleemlocaties waar periodieke reiniging noodzakelijk is. Voor de structurele reiniging en inspectie is een aanpak per bemalingsgebied veelal gebruikelijk, waarbij als gevolg van de omvang van de gebieden de jaarlijkse hoeveelheden te reinigen en te inspecteren kunnen variëren.

t/m Ø 400 en t/m EI 300/450:	88 km
> 400 en > EI 300/450	22 km

Het aantal kolken in de gemeente Alblasserdam bedraagt ongeveer 7.800 stuks. De kolken worden jaarlijks gereinigd. Ca 2.500 kolken worden 1 keer per jaar extra gereinigd (dus twee keer in totaal). Deze kolken zijn vooral langs hoofdwegen en bij bomen. De kolken die handmatig gereinigd moeten worden, worden in eigen beheer gereinigd. Deze maken geen onderdeel uit van de overeenkomst.

5.3.2 Specifieke eigenschappen ondergrond

De ondergrond van de gemeente Alblasserdam is een overwegend slappe ondergrond. Toch heeft de gemeente weinig last van verzakkingen door de relatief jonge rioolstelsels. De praktijk leert dat ongeveer 20% van de gemeentelijke stelsels last heeft van verzakkingen. Vooral bij het reinigen vereist een verzakt riool in de praktijk vaak aanvullende werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld bijzuigen of het extra afstoppen van andere riolen) om er voor te zorgen dat de riolen goed en adequaat gereinigd en geïnspecteerd kunnen worden. In de schouw, het prijzenblad en het jaarwerkplan wordt geacht dat de opdrachtnemer hier rekening mee houdt.

5.3.3 Indicatie hoeveelheden RKG (Riool, kolken gemalen)Slib

Van de afgelopen jaren is bijgehouden hoeveel rioolslib als van reiniging en inspectie gestort is. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend maar geven een globaal en indicatief beeld van de vrijgekomen hoeveelheid slib bij de jaarlijkse reiniging en inspectie van de vrij-verval riolen:

Elk jaar is ongeveer 11 kilometer riolering gereinigd. De vrijgekomen hoeveelheden slib bedraagt per jaar gemiddeld 50 ton.

6 Werkwijze, schouw en jaarwerkplan

Het hierna beschreven proces op hoofdlijnen en de bijbehorende termijnen worden toegepast bij de uitvoering van de opdracht. In goed onderling overleg kan hier van afgeweken worden:

a) *10 weken voor beoogde start uitvoering*

De gemeente en de dienstverlener stellen jaarlijks voor de aanvang van de werkzaamheden in gezamenlijk overleg een werkgebied vast dat in het betreffende contractjaar gereinigd en geïnspecteerd dient te worden. De gemeente stelt de ruwe data t.b.v. de uitvoering ter beschikking aan de dienstverlener, in de vorm van werktekeningen met een duidelijke localisering van de putten en strengen. De belangrijke kenmerken zoals putcodering, buisafmeting, soort water (hemelwater / vuilwater) staan in de bestanden vermeld. De aanlevering geschiedt in CAD formaat en/of shape formaat en RIB-x formaat. Een verwerking van deze bestanden door de opdrachtnemer tot werkbare tekeningen en bestanden in de inspectiebus behoort tot de rol van de opdrachtnemer.

b) *8 weken voor de beoogde start uitvoering*

De dienstverlener maakt het betreffende werkgebied een gedetailleerde werkopname (veldschouw) voor reiniging en inspectie, maakt een concept jaarwerkplan en stelt concept kostenbegroting op conform het jaarwerkplan en de overeengekomen prijzen. De dienstverlener vervaardigt het jaarwerkplan met als doel om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk te verrichten. Het jaarwerkplan wordt beschouwd als het in de BRL K140014 genoemde 'reinigingsplan', alsook het in de BRL K10015 genoemde 'inspectieplan'.

c) *6 weken voor de beoogde start uitvoering*

De gemeente heeft, om welke reden dan ook, het recht een aanpassing te vragen van het concept jaarwerkplan. De gemeente en de dienstverlener bespreken gezamenlijk het voorstel tot aanpassing van het jaarwerkplan. De dienstverlener ontwikkelt een passend voorstel en de daarmee samenhangende kostenbegroting en overhandigt dit aan de gemeente.

d) *4 weken voor de beoogde start uitvoering*

De gemeente geeft goedkeuring aan het definitieve jaarwerkplan en daarmee samenhangende kostenbegroting. Het definitieve jaarwerkplan wordt door de dienstverlener schriftelijk vastgelegd en bevestigd.

e) *1 week voor de beoogde start uitvoering*

In het startoverleg bespreekt de dienstverlener met de gemeente het definitieve jaarwerkplan, VGM meeting, planning, communicatie richting burgers, bedrijven en betrokken instanties.

f) *Gedurende de uitvoering*

De dienstverlener voert het werk uit conform het overeengekomen definitieve jaarwerkplan.

g) *Afwijkingen gedurende de uitvoering*

Tijdens de uitvoeringsweken meldt de dienstverlener dagelijks over eventuele afwijkingen van het definitieve jaarwerkplan (voor zover aan de orde) en rapporteert daarnaast wekelijks schriftelijk over deze eventuele afwijkingen van het definitieve jaarwerkplan.

h) *1 week na afloop van de uitvoering*

Er wordt in de week na de uitvoeringsweek van de reiniging en inspectie een opleveringsrapportage aangeleverd van de reiniging en inspectie.

- i) *4 weken na afloop van de uitvoering*
Aanleveren van de inspectie rapportage. Overdracht van de complete rapportage door dienstverlener aan gemeente
- j) *6 weken na afloop van de uitvoering*
Dienstverlener en de gemeente voeren na afloop van alle werkzaamheden een 'evaluatie overleg' uit. Hierbij worden in ieder geval de volgende punten besproken:
 - o Goed / afkeur beoordelingen;
 - o Uitgevoerde afwijkingen van het jaarwerkplan
 - o Voorstellen tot verbetering
 - o Evaluatie prestatie

Alle punten worden door de opdrachtgever schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de opdrachtnemer.

7 Uitvoeringseisen

7.1 Reiniging

- a) De reiniging dient er voor te zorgen dat alle vormen van vervuiling worden verwijderd, afgevoerd en gestort. De reiniging (conform de BRL beoordelingsrichtlijn) dient dusdanig uitgevoerd te worden dat er geen aangroei, afzetting en/of zand-/vuilophoping aanwezig is.
- b) Reiniging dient uitgevoerd te worden aan vrij-vervalrioleringen (inclusief de daarbij behorende rioolputten). De werkzaamheden voor het reinigen van alle inspectieputten, het schoonspuiten van putwanden, putbodem, eventuele klimijzers en bordessen, evenals het schoonmaken van de putranden, maken deel uit van de opdracht. Bij de reinigingsprijzen per meter op het inschrijvingsbiljet wordt het reinigen van de putten geacht te zijn inbegrepen.
- c) De uitvoering wordt afgestemd met de buitendienst van de gemeente, o.a. voor het eventueel tijdelijk buiten gebruik stellen van gemalen.
- d) De dienstverlener is zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar krijgen van het benodigd water ten behoeve van het reinigen van het riool (de gemeente heeft hierin geen rol). Onttrekking van water aan het (gescheiden) regenwaterriool ter plaatse is alleen toegestaan bij voldoende capaciteit. Onttrekking van water aan oppervlaktewater is alleen toegestaan indien dit geen hinder of schade oplevert voor o.a. landbouw, recreatie of andere gebruikers.
- e) De losgespoelde stoffen, die vrijkomen bij het reinigen, dienen opgevangen te worden en verzameld te worden met een vacuumwagen en uitsluitend voor verwerking naar een erkende verwerkingsinrichting te worden vervoerd. Het losse vuile spoelwater mag slechts op één locatie worden afgelaten, te weten aan de Staalindustrieweg nabij de zuivering. In alle gevallen draagt de dienstverlener zorg voor een transportregistratie van alle af te voeren materialen en grond, zowel verontreinigd als niet-verontreinigd. Deze stromen dienen traceerbaar te zijn, conform de eisen van het bevoegd gezag. In alle gevallen is dienstverlener verantwoordelijk voor het op correcte wijze vervoeren en verwerken (de kosten voor transport en verantwoorde wijze van verwerken van het RKG-slib maken deel uit van de vergoeding voor het reinigen). Van alle op deze wijze ingeleverde materialen bij een

erkende verwerkingsinrichting dient het begeleidingsformulier en de stortbonnen te worden overhandigd bij de opdrachtgever.

- f) De dienstverlener draagt er zorg voor dat tijdens de rioolreinigingswerkzaamheden geen afval op of in de grond terecht komt. Het gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd.
- g) In de lijn met de NEN-EN-13508-2:2011 zijn de prijsstellingen voor reiniging vrijverval rioleringen onderverdeeld in negen categorieën:
 - I. Vervuilingsgraad 0-25% en Waterniveau 0-25%
 - II. Vervuilingsgraad 0-25% en Waterniveau 26-50%
 - III. Vervuilingsgraad 0-25% en Waterniveau $\geq 51\%$
 - IV. Vervuilingsgraad 26-50% en Waterniveau 0-25%
 - V. Vervuilingsgraad 26-50% en Waterniveau 26-50%
 - VI. Vervuilingsgraad 26-50% en Waterniveau $\geq 51\%$
 - VII. Vervuilingsgraad $\geq 51\%$ en Waterniveau 0-25%
 - VIII. Vervuilingsgraad $\geq 51\%$ en Waterniveau 26-50%
 - IX. Vervuilingsgraad $\geq 51\%$ en Waterniveau $\geq 51\%$
- h) Duikers, bergbezinkbassins en gemaalputten maken geen onderdeel uit van de reiniging. Door de noodzakelijke specifieke werkzaamheden bij reinigen zijn deze objecten als apart te verrekenen object vermeld op de inschrijfstaat. De prijsopgave per object in ongeacht de uitvoering, de vorm en de vervuilingsgraad. Ook hier maken de kosten voor transport en verantwoorde verwerking van het slib deel uit van de vergoeding voor het reinigen.
- i) Bepaalde vormen van vervuiling worden beschouwd als afwijkingen van het definitieve jaarwerkplan en kunnen leiden tot een afwijkende vergoeding voor het reinigen. Zie paragraaf 7.4.
- j) Er wordt in de week na de uitvoeringsweek van de reiniging en inspectie een opleveringsrapportage reiniging (in pdf formaat) aangeleverd. Hierin worden de bevindingen van de uitgevoerde reiniging vermeld. De opleveringsrapportage bevat in elk geval informatie over:
 - I. Een omschrijving van de locatie(s) van de uitgevoerde werkzaamheden
 - II. De gereinigde objecten met vermelding van lengte, putten, putnummers, diameter van de buis, afmeting van de put, buistype, buismateriaal, gemeten b.o.b. maat rioolstreng (binnenonderkantbuis) ten opzichte van putdeksel (m.),.
 - III. De niet gereinigde objecten, met opgave van reden.
 - IV. Het aantal vrachten vrijgekomen materiaal met hoeveelheid (in tonnen of m³) met inbegrip van bonnummers;
 - V. Uitgevoerde controles op de reiniging met het resultaat van de controles.

7.2 Inspectie

De inspecties dienen uitgevoerd te worden conform onderstaande eisen

- a) Inspecties worden uitgevoerd aan rioolputten en rioolleidingen. De inspectie dient in de regel direct na de reiniging, doch in ieder geval binnen 1 werkdag na het reinigen plaats te vinden. Duikers, bergbezinkbassins en gemaalputten behoeven als onderdeel van deze opdracht niet geïnspecteerd te worden.

- b) Rioolleidingen dienen geïnspecteerd te worden met behulp van een op afstand te besturen, zelfrijdende inspectiecamera. Volgens opgave van de gemeente het volledig riool, incl. inspectieputten inspecteren met behulp van een TV-HD-kleurencamera, gemonteerd op een zelfrijdende tractor. De camera moet beschikken over een zelfregistrerend oog en verlichting, die tot een hoek van 360 graden naar alle richtingen bewogen kunnen worden. De gemaakte opnamen worden met behulp van digitale techniek vastgelegd. Voor de opleveringsinspectie geldt dat HD beelden worden opgeleverd in MPG formaat. Tevens moet de camera een voeg- en hellingsmeting kunnen uitvoeren. De beelden moeten bovengronds kunnen worden gevolgd op een monitor en worden vastgelegd op een manier zodat deze later op een mobiele harddisk verwerkt kan worden.
- c) Bij de inspectieprijzen per meter op het inschrijfbiljet wordt het inspecteren van de putten geacht te zijn inbegrepen.
- d) De riolering dient op het moment van inspectie gereinigd te zijn. De leidingen en putten dienen ontdaan te zijn van alle vervuiling. Eventuele watertoevoer vanuit aanliggende strengen of sloten dient te worden afgestopt. Het aan-en uitzetten en/of het handmatig bedienen van gemalen gebeurt in overleg met de opdrachtgever. Aanbod van huis-, kolk-, en drainageaansluitingen op de rioolstreng zelf wordt geaccepteerd. Er mag geen watervulling in de leiding en in de begin- en eindputten aanwezig zijn, anders dan van de aansluitingen op de leiding zelf. Watervulling als gevolg van zonken wordt alleen geaccepteerd mits de begin- en eindput droog staan. In geen enkel riool mag, ongeacht de weersomstandigheden, een watervulling aanwezig zijn groter dan 10%.
- e) Als normaal onderdeel van de opdracht dienen ook de beginputten, de putaansluitingen en de eerste meters van de rioleringsbuizen volledig geïnspecteerd te worden.
- f) Inspectie bij een enkele belemmering kunnen normaal plaatsvinden door als onderdeel van de opdracht een tegeninspectie uit te voeren. De inspectie-set hoeft niet te wachten tot de belemmering verwijderd is, het is toegestaan in dat geval de data van de 2 inspecties zelf samen te voegen en als een databestand van één inspectie bij de opdrachtgever aan te leveren. Bij meerdere belemmeringen mogen inspecties pas plaatsvinden nadat de belemmeringen verwijderd zijn.
- g) Er wordt in de week na de uitvoeringsweek van de reiniging en inspecties een inspectierapport (PDF) formaat aangeleverd. De inspectieresultaten dienen in een waarnemingsrapport opgenomen te worden. In de velden beginput en eindput moet de knooppuntvermelding worden opgenomen. Het inspectierapport moet bestaan uit de geconstateerde toestandsaspecten, een voorblad met de geïnspecteerde strengen op straatnaam, een tekening (max. schaal 1:1000) met daarop de strengnummers met inspectierichting, een grafische afbeelding van de hellingshoekmeting per streng en alle foto's . Er dient een goed leesbare kopie bijgevoegd te worden van de in de inspectiebus gebruikte tekening. Op de tekening ook aangeven waar foutieve aansluitingen aanwezig zijn (bv. Wc papier in een regenwaterriool). Eventuele revisiegegevens aanleveren bij de opdrachtgever.
- h) Alle documenten uiteindelijk aanleveren op een externe HDD-schijf.
- i) Beeldopnamen dienen zodanig te zijn samengesteld dat alle toestandsaspecten normaal kunnen worden waargenomen.
- j) Met betrekking tot de wijze van inspecteren gelden de volgende uitgangspunten

- I. Alle voegen 360 graden inspecteren;
 - II. Bij meterse buizen mag per 2 voegen één voeg worden overgeslagen indien deze geen gebreken bevat;
 - III. Alle inlaten duidelijk in beeld brengen;
 - IV. Alle inspectieputten dienen rondom volledig in beeld te worden gebracht, waaronder de put-buisaansluiting. Hierbij dient de camera achteruit gereden te worden totdat de cameralens bij de put-buis aansluiting staat;
 - V. Van alle strengen dient de verticale ligging ten opzichte van de horizontale vlak te worden bepaald middels hellingshoekmeting
- k) Indien leidingen niet of slechts gedeeltelijk te inspecteren zijn wegens blinde putten en/of valputten en/of wegens vastzittende deksels dan dient dit gemeld te worden aan de gemeente. De gemeente gaat er vanuit dit overigens geconstateerd wordt in de schouw. De werkzaamheden dienen daarna elders te worden voortgezet. De opdrachtgever zal eventueel de inspectieput zichtbaar maken. Op een later tijdstip moeten de strengen in zijn geheel geïnspecteerd worden.
- l) Het gegevensbeheer wordt zo transparant en zo volledig mogelijk ingericht. Door het inlezen van inspectiebeelden, moet de gemeente in staat zijn te toetsen of en hoe bepaalde werkzaamheden zijn uitgevoerd. De opdrachtnemer levert hiertoe als onderdeel van de opdracht software op de HDD schijf waarmee de opdrachtgever de toetsing kan uitvoeren.
- m) Het beoordelen van de inspecties en het rapporteren maakt onderdeel uit van de opdracht. De inspectiebeelden worden volgens de NEN-EN-13508-2: 2011 beoordeeld en geclassificeerd. In geval van twijfel over de aard en de omvang van een toestandsaspect dient dit ten allen tijde op de commentaarregel te worden vermeld en beargumenteerd.
- In de rapportage wordt in detail melding gemaakt van belemmeringen en de daaruit volgende uitgevoerde tegeninspecties. Alle geconstateerde gebreken vanaf een klasse 4 en hoger dienen fotografisch te worden vastgelegd.
- De hellingshoekmeting welke tijdens de inspectie gelijktijdig wordt uitgevoerd, dient te worden vastgelegd.
- n) Als aanvulling op dit programma van eisen geldt dat van toepassing is Bijlage 2 van het model programma van eisen voor visuele inspectie (Stichting Rioned, december 2019). Registratie van de toestandsaspecten van 'leidingen' voor 'reguliere inspectie' is van toepassing. De bijlage van dit document geeft aan welke toestandsaspecten van de leidingen geregistreerd moeten worden.
- o) Het resultaat van de beoordeling van de inspecties wordt uiterlijk 6 weken na de uitvoeringsweek aan de opdrachtgever opgeleverd in de vorm van een RIBx bestand. De videobeelden dienen per rioolstreng opgeleverd te worden op een harde schijf (HDD schijf) en in MPG formaat, beelden HD-formaat, vergezeld met een viewer om de beelden te bekijken.
- p) Het uitwerken van een maatregelplan om defecten aan het rioolsysteem te herstellen maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Deze werkzaamheden worden door de gemeente zelf uitgevoerd.
- q) Indien de inspectie niet is uitgevoerd conform de eisen, dan dient de inspectie opnieuw te worden uitgevoerd voor de strengen waarvoor niet aan de eisen is

voldaan. Tevens dient het inspectierapport opnieuw te worden samengesteld. Indien het inspectierapport niet voldoet aan de eisen, dient dit opnieuw opgesteld te worden. Indien de aard van de onvolkomenheden het noodzakelijk maakt, dient de inspectie opnieuw te worden uitgevoerd.

7.3 Servicedienst en overige werkzaamheden

De dienstverlener heeft als onderdeel van de opdracht de beschikking over een telefonisch meldpunt dat 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is voor het melden van storingen door de gemeente. Het meldpunt heeft deskundigheid om te kunnen beoordelen welke handelingen noodzakelijk zijn. Het meldpunt wordt geacht alle noodzakelijk zaken in gang te zetten in relatie tot de onderhoudstaak.

De dienstverlener beschikt over een onderhoudsdienst die als aanvullende opdracht alle vormen van storingen zelf kan en zal oplossen. Er wordt vanuit gegaan dat de dienstverlener zodanige aanrijtijden hanteert en beschikt over dusdanig voldoende mankracht, materiaal en materieel om storingen acceptabel, passend en tijdig op te kunnen lossen. De dienstverlener is in staat om bij storingen in voorkomende gevallen binnen 24 uur een reinigungsset in te kunnen zetten.

Voor de uitvoering van afwijkende werkzaamheden dient de dienstverlener het volgende materieel ter beschikking te kunnen stellen:

- Reinigungsset, de combinatie van één hogedrukwaterwagen en één vacuumwagen, gezamenlijk dus in totaal 2 wagens. Hierbij heeft de vacuumwagen de functie om het water op te zuigen. De hogedruk waterwagen heeft als functie om door middel van schoon water het betreffende object te reinigen. E.e.a. inclusief bediening. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur en bij inzet van de set (dus: beide wagens).
- Inspectiewagen: Een voertuig dat noodzakelijk is om een object te kunnen inspecteren. Inclusief relevante apparatuur en inclusief bediening. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur.
- Combiwagen: de combinatie van een vacuumwagen en een hogedruk waterwagen in één voertuig, inclusief bediening. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur.
- Haspelwagen: Een voertuig dat noodzakelijk is wanneer in verband met bereikbaarheid van de reguliere voertuigen (reinigungsset) reiniging niet mogelijk is. E.e.a. inclusief bediening. Verrekening van de eenheidsprijs vindt plaats per uur.

7.4 Afwijkingen

Afwijkende werkzaamheden zijn werkzaamheden welke afwijkend zijn van de in het definitief jaarwerkplan vermelde werkzaamheden.

Indien er afwijkende werkzaamheden t.o.v. het definitieve jaarwerkplan geconstateerd worden bij de uitvoering dan zijn er de volgende mogelijkheden:

7.4.1 Geen aanpassingen

De afwijkende werkzaamheden zijn niet dusdanig afwijken dat de werkzaamheden niet meer overeenkomen met de in het jaarwerkplan vermelde werkzaamheden. Hieronder worden in ieder geval verstaan het verwijderen van onverwachte vervuiling in de vorm van slib, zand, klein puin en alle andere mogelijke loszittende delen en vervuiling die zich met de normale reiniging laat verwijderen en richting de put laat

trekken om daar te worden opgezogen en te worden afgevoerd. Er is geen aanpassing nodig van het jaarwerkplan en de afwijkende werkzaamheden worden normaal afgevoerd.

7.4.2 Afwijkende werkzaamheden door beperkte afwijking aanpassing

De afwijkende werkzaamheden zijn dusdanig afwijkend dat de werkzaamheden niet meer overeenkomen met de in het definitieve jaarwerkplan vermelde werkzaamheden en de afwijkende werkzaamheden vallen onder het begrip 'beperkte afwijkende werkzaamheden'. Er is sprake van beperkte afwijkende werkzaamheden indien de dienstverlener van oordeel is dat de uitvoering van de afwijking 'beperkte' kostenconsequenties heeft en dat het noodzakelijk is dat de uitvoering direct in het werk moet plaatsvinden en dat uitstel zal leiden tot hogere kosten.

Noodzakelijke beperkte afwijkingen van het jaarwerkplan worden direct na constatering telefonisch of ter plaatse gemeld door de dienstverlener. In de regel reageert de gemeente daar direct op. Pas nadat de gemeente goedkeuring heeft gegeven (mondelinge goedkeuring) voert de dienstverlener de betreffende beperkte afwijking uit en rapporteert hierover bij de inspectierapportage en de wekelijkse afwijkingsrapportage. De vergoeding is conform de overeengekomen eenheidsprijzen op het inschrijvingsbiljet. Er is geen extra vergoeding mogelijk.

Onder 'beperkte afwijkingen' wordt de volgende limitatieve lijst gehanteerd

- de constatering van een afwijkende vervuilingsgraad als waar in het jaarwerkplan vanuit is gegaan en waarbij de reiniging gewoon doorgang kan blijven vinden;
- de constatering van een afwijkende waterdiepte als waar in het jaarwerkplan vanuit is gegaan en waarbij het extra bijzuigen of het extra dichtstoppen van riolen noodzakelijk is;
- de vervuiling van vet, aangehechte afzettingen, wortels of, wortelschermen waarbij de reiniging gewoon doorgang kan vinden;
- een afwijkende situatie door verzakking van strengen, waarbij de reiniging gewoon doorgang kan blijven vinden;
- een afwijkende situatie door bijzondere vervuiling zoals een beperkt aantal stenen en/of een beperkt aantal andere objecten.

7.4.3 Afwijkende werkzaamheden door grote afwijkende aanpassing

De afwijkende werkzaamheden zijn dusdanig afwijkend dat de werkzaamheden niet meer overeenkomen met de in het jaarwerkplan vermelde werkzaamheden en de afwijkende werkzaamheden vallen onder het begrip 'grote afwijkende werkzaamheden'.

Noodzakelijk grote afwijkingen van het jaarwerkplan worden eerst door de dienstverlener (per email) schriftelijk onderbouwd en voorzien van een kostenraming. In de regel reageert de gemeente hierop binnen 5 werkdagen. Pas nadat de gemeente schriftelijk (per email) goedkeuring heeft verleend, voert de dienstverlener de betreffende grote afwijking van het jaarwerkplan uit. Wanneer de gemeente geen goedkeuring verleend, voert de dienstverlener de werkzaamheden niet uit. De vergoeding voor de grote afwijkende werkzaamheden is conform de overeengekomen kostenraming.

- Een zodanige vervuiling of obstructie die met een normale reiniging niet te verwijderen is;

- Een onverwachte afwijkende situatie met extra bovengrondse acties, bijvoorbeeld afstandswerk. In de regel worden deze werkzaamheden ondervangen in het jaarwerkplan;
- Alle overige afwijkingen van het jaarwerkplan.

7.5 Verkeersmaatregelen

Het op- en afrijden van de voor uitvoering bestemde terreinen en wegen mag uitsluitende plaatsvinden vinden via bereikbaarheidswegen.

Het verkeer binnen de aangegeven werkgrenzen dient tijdens de werkzaamheden te kunnen doorgaan, op een dusdanige wijze dat er per rijrichting minimaal één rijstrook beschikbaar moet zijn. De bereikbaarheid van woningen en/of bedrijven dient te allen tijde gehandhaafd te blijven. Hiervoor dienen, als onderdeel van de opdracht eventueel tijdelijke verkeersmaatregelen te worden toegepast.

Een ontheffing voor tijdelijk parkeren op zones voor vergunninghouders, wordt op verzoek van de opdrachtgever verstrekt.

Werkzaamheden op belangrijke doorgaande wegen, busroutes en op wegen waardoor de ontsluiting van aanzienlijke gebieden ernstig wordt belemmerd dienen te worden uitgevoerd in overleg met de opdrachtgever. Hiervoor geldt dat de opdrachtgever een apart werkproces heeft waarbij de opdrachtnemer in de planning rekening moet houden met een doorlooptijd van 6 weken ter goedkeuring van de tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM). Het melden in Melvin is onderdeel van de aanvraag voor TVM's.

Indien gemeentelijke riolen onder particuliere grond liggen, dient door de dienstverlener overleg gepleegd te worden met de eigenaar/bewoner over betreden van particulier terrein.

De gemeente eist geen specifieke verkeersmaatregelen, naast hetgeen al in de BRL en de CROW 96b geëist wordt.

7.6 Overlast of beschadigingen

De dienstverlener dient alle in het werk te stellen een goede verstandhouding te bevorderen met de gebruiker en/of bewoners. De overlast voor bedrijven en voor burgers, waaronder eventuele geluidshinder en eventuele wegversperringen, dient tot het minimum beperkt te worden.

Beschadigingen aan eigendommen, zoals groenvakken, plantsoenen, wegen, elementverhardingen dienen vermeden te worden. Er worden rijplaten toegepast indien noodzakelijk. Indien er onverhoopt toch schade ontstaat, dan is de dienstverlener verantwoordelijk om de schade op korte termijn te herstellen. Het gewenste kwaliteitsniveau van het herstel is minimaal hetzelfde kwaliteitsniveau van het perceel als voor het moment van beschadiging.

7.7 Algemene eisen t.a.v. de uitvoering

- a) Ter voorbereiding op de uitvoering van de werkzaamheden dient de dienstverlener als onderdeel van het jaarwerkplan zich voldoende op de hoogte te stellen van de bereikbaarheid van de werklocatie en voorzienbare zaken om stagnaties in de uitvoering zoveel mogelijk te voorkomen. Eventuele extra kosten als gevolg van stagnaties in de uitvoering worden niet vergoed.
- b) De dienstverlener is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen van het V&G plan voor de uitvoering. De dienstverlener kan er vanuit gaan dat de verplichte voorbereidende

werkzaamheden voor de opdrachtgever m.b.t. het V&G plan door de gemeente worden uitgevoerd. Het V&G plan is leidend voor de uitvoering.

- c) De dienstverlener is verplicht het werk of onderdelen daarvan stil te leggen indien naar het oordeel van de opdrachtgever verkeers-, en/of weersomstandigheden, en/of terreinomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken, zonder aanspraak op enige vergoeding.

Indien de werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd als gevolg van (weers)omstandigheden, dan dient dit zo mogelijk op de dag voorafgaand, doch in ieder geval op de dag zelf aan de opdrachtgever te worden gemeld. Staking op de dag zelf dient onmiddellijk te worden gemeld.

- d) Verrekening van stagnatie vindt niet plaats, indien putdeksels niet te openen zijn en wanneer er sprake is van putten onder het maaiveld. Dit dient in het dagrapport vermeld te worden. Via een andere put dient de bijbehorende streng gereinigd en/of geïnspecteerd te worden. Indien dit niet mogelijk is dan dient met opgaaf van reden en situering het in het dagrapport vermeld te worden. De opdrachtgever zorgt er voor dat het putdeksel op een later moment geopend kan worden. De dienstverlener dient zijn werkzaamheden als normaal onderdeel van de opdracht alsnog uit te voeren. Overige vormen van stagnatie, waaronder stagnatie van de inspectieploeg als gevolg van de voortgang van reinigingsploeg of andersom vindt niet plaats.
- e) Indien een gemaal of persleiding buiten gebruik gesteld moet worden dan dient de dienstverlener dit minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden te overleggen met de opdrachtgever. Aan het einde van de dag dient de dienstverlener tijdig aan de opdrachtgever bekend te maken dat het gemaal en/of de persleiding weer in werking gesteld kan worden. Opdrachtgever coördineert de aan- of afschakeling van het gemaal en/of persleiding.
- f) Indien er schadelijke stoffen (bv. oliën) in het riool worden aangetroffen, dient dit direct aan de opdrachtgever gemeld te worden. De dienstverlener dient de aanwijzingen van de opdrachtgever te volgen.
- g) De werkzaamheden mogen, behalve op verzoek of na toestemming van de opdrachtgever, uitsluitend worden uitgevoerd op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur.
- h) De gemeente eist voor zover mogelijk en realistisch een milieuvriendelijke uitvoering van de opdracht. Zowel bij de toepassing van materieel alsook van de behandeling en verwerking van slib.
- i) De volgende situaties dienen terstond gemeld te worden
- Ernstige gebreken welke terstond een gevaar opleveren voor het functioneren en/of de stabiliteit van het rioleringsstelsel en/of het functioneren van de openbare ruimte.
 - Externe omstandigheden die leiden tot stagnatie;

7.8 Wekelijkse afwijkingsrapportage

In elk geval tijdens de weken van de uitvoering en verder zo vaak als door de dienstverlener noodzakelijk wordt geacht, informeert de dienstverlener de gemeente over de beperkte en grote afwijkingen van het jaarwerkplan via de zogenaamde 'afwijkingenrapportage'

De afwijkingenrapportage wordt tijdens de weken van uitvoering elke donderdag om 17:00 per mail verstuurd aan de gemeente. Ook indien er geen afwijkingen zijn.

Afwijkingen van het jaarwerkplan zijn alle afwijkingen tijdens de uitvoering

- Beperkte afwijkende werkzaamheden;
- Grote afwijkende werkzaamheden;

De afwijkingsrapportage heeft een vast format en is eenvoudig qua opzet. Voor format en fictief voorbeeld is een afwijkingsrapportage in de bijlage gevoegd.

7.9 Communicatie

De opdrachtgever zorgt voor algemene communicatie via de media (krant, internet e.d.). De dienstverlener zorgt als onderdeel van de opdracht voor communicatie met belanghebbenden voor het onderhoud (mondeling, huis-aan-huis informatiebrief of op welke wijze dan ook). De communicatie met burgers dient er toe te leiden dat de tevredenheid bij burgers en bedrijven over het functioneren van het rioolstelsel hoog is.

Ook voor de huis-aan-huis informatiebrieven geldt, behalve op verzoek of na toestemming van de opdrachtgever, dat deze uitsluitend bezorgd worden op werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur.

7.10 Klachten en klachtenafhandeling

De opdrachtnemer dient klachten over de uitvoering direct te melden bij de opdrachtgever met opgave van tijdstip gebeurtenis, locatie, adres en huisnummer.

In het geval van gemelde overlast in het pand als gevolg van de uitgevoerde werkzaamheden dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de persoon die getroffen is door de overlast. Er dient direct actie te ondernomen worden om eventuele overlast en/of schade te herstellen. Vuiligheid of viezigheid in het pand dient dezelfde dag schoongemaakt te worden door de opdrachtnemer en er dient uiterlijk de opvolgende werkdag een bos bloemen aangeboden te worden met een minimale waarde van € 35,- per geval. Contractmatig kan er geen verrekening plaatsvinden.

7.11 Kolkenreiniging

7.11.1 Algemeen

Als onderdeel van de opdracht maakt het jaarlijks reinigen van de kolken (afwateringsputjes langs de weg) onderdeel uit van deze opdracht. Hiervoor gelden de volgende eisen.

- a) De kolken dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn. Er moet gezorgd worden voor een nette oplevering, dus er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden zitten. De gemeente behoudt zich het recht voor om de werkzaamheden te controleren op uitvoering, volgens het Programma van Eisen, door middel van visuele inspectie of door middel van een peilstok. Indien uit de controle van de gemeente blijkt dat de kolk of goot niet leeg of schoon is, kan de opdrachtnemer verplicht worden om de reiniging waar nodig alsnog kosteloos met het gewenste resultaat over te doen. De opdrachtnemer zal op het eerste verzoek hiertoe gehoor geven aan de verbetering van de uitvoering;
- b) Kolken en goten die in verband met obstakels (geparkeerde auto's, vastzittende deksels) niet gereinigd kunnen worden, moeten duidelijk worden genoteerd in het RibX en rapport. De aannemer doet aan het einde van het werk een 2e poging deze kolken opnieuw te reinigen. Kolken en goten die dan alsnog niet te reinigen zijn worden nogmaals genoteerd in de RibX en eindrapportage. Deze kolken mogen

- eenmalig worden gefactureerd, mits aangetoond kan worden dat opdrachtnemer tot 2 maal toe niet in staat is geweest om de kolk te reinigen;
- c) De los gespoelde stoffen, die vrijkomen bij het reinigen, dienen opgevangen te worden en verzameld te worden en uitsluitend voor verwerking naar een erkende verwerkingsinrichting te worden vervoerd.
 - d) Het losse vuile spoelwater mag alleen afgelaten worden op de locatie aan de Staalindustrieweg nabij de zuivering. In alle gevallen draagt de opdrachtnemer zorg voor een transportregistratie van alle af te voeren materialen en grond, zowel verontreinigd als niet-verontreinigd.
 - e) De opdrachtnemer draagt zorg voor dat er tijdens de rioolreinigingswerkzaamheden geen los gespoelde stoffen op of in de grond terecht komt. De eventueel gemorste stoffen moet onmiddellijk worden opgeruimd.
 - f) De opdrachtnemer is verplicht het werk of onderdelen daarvan stil te leggen indien naar het oordeel van de opdrachtgever verkeers-, en/of weersomstandigheden, en/of terreinomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken. Er is geen aanspraak op enige vergoeding.
 - g) Indien de werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd als gevolg van (weers)omstandigheden, dan dient dit zo mogelijk op de dag voorafgaand, doch in ieder geval op de dag zelf schriftelijk of telefonisch aan de opdrachtgever te worden gemeld. Indien de (weers)omstandigheden het toe laten, dienen de werkzaamheden te worden hervat. Eventuele kosten als gevolg van stagnatie door (weers)omstandigheden kunnen niet worden verrekend.
 - h) Staking op de dag zelf dient onmiddellijk te worden gemeld. De melding dient telefonisch of schriftelijk te worden gedaan. Eventuele kosten als gevolg van staking kunnen niet worden verrekend.
 - i) Indien er sprake is van externe factoren, naast de al benoemde omstandigheden in lid h en i, (bijv. olie in de kolk) waardoor opdrachtnemer het werk niet kan uitvoeren, dient dit ten allen tijde schriftelijk gemeld te worden aan opdrachtgever. In overleg met opdrachtgever wordt gezocht naar een oplossing en worden afspraken gemaakt over de verrekening hiervan.
 - j) Opdrachtnemer meldt aan opdrachtgever via een ter beschikking gesteld communicatieplatform door de opdrachtgever tijdens uitvoering de volgende zaken:
 - i. Wanneer gestart wordt en in welke wijk
 - ii. Als een wijk gereed is voor de uitvoering van een steekproef;
 - iii. Ernstige gebreken welke terstond een gevaar opleveren voor het functioneren en/of de stabiliteit van het rioleringsstelsel en/of het functioneren van de openbare ruimte;
 - iv. Externe omstandigheden die leiden tot stagnatie.
 - k) Opdrachtgever voert een steekproef uit per wijk. Opdrachtnemer dient hierbij aanwezig te zijn. De volgende punten worden gecontroleerd tijdens de steekproef:
 - i. Bij de steekproef worden per wijk door de opdrachtgever maximaal vijf kolken uitgekozen ter controle;
 - ii. Bij controle moeten alle vijf de kolken en goten schoon zijn conform het programma van eisen;
 - iii. Indien één of meerdere kolken en goten niet schoon zijn dan moet de gehele buurt opnieuw door de dienstverlener schoongemaakt en gecontroleerd worden, totdat de opdrachtnemer gereed is en dit opnieuw meldt bij de opdrachtgever. De hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer;
 - iv. Daarna vindt er opnieuw een steekproef plaats waarbij alle kolken en goten schoon moeten zijn conform de uitvoeringseisen;
 - v. Dit proces herhaalt zich, net zo lang totdat een wijk gereed en opgeleverd is.

7.11.2 Rapportage kolkenreiniging

- a. Registratie en uitwisseling van het kolkenonderhoud dient digitaal volgens RibX, Excel en pdf-formaat te geschieden.
- b. De opdrachtnemer communiceert aan opdrachtgever als de volledige werkzaamheden zijn uitgevoerd.

8 Contractvorm

8.1 Algemeen

De opdracht bestaat uit één opdracht voor:

- De reiniging van de vrij-verval riolering (en aanverwante objecten) en
- Het reinigen van de kolken (afwateringsputjes) en
- Het inspecteren van de vrij-verval riolering (en aanverwante objecten).

De gemeente wil een meerjarige overeenkomst volgens het programma van eisen aangaan met één dienstverlener. Van de dienstverlener wordt verwacht dat de opdracht op adequate wijze wordt uitgevoerd en de geformuleerde concrete resultaten worden gerealiseerd.

De overeenkomst wordt schriftelijk vastgelegd volgens de concept overeenkomst. Het contract legt de voorwaarden, condities en werkwijze vast. De inschrijver verklaart door het indienen van de inschrijving, zonder voorbehoud, dat wat aangeboden wordt inhoudelijk volledig volgens het programma van eisen en de aanbidding zal zijn.

De prijzen en tarieven zijn all-in en dienen gebaseerd te zijn op een hoogwaardig kwalitatieve dienstverlening en uitvoering en een duurzaam eindresultaat. Prijzen zijn aangegeven in € (exclusief) BTW, geldend per aanbestedingsdatum. Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijk bijkomende kosten voor de aangeboden functionaliteit, reis- en verblijfskosten, voorrijkosten, licentiekosten, opleidingskosten en kantoorkosten.

8.2 Duur van de overeenkomst

De duur van de overeenkomst is beschreven in de aanbestedingsleidraad.

8.3 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht volgt uit de overeenkomst en de behoefte van de opdrachtgever. Er worden geen hoeveelheden gegarandeerd door de opdrachtgever.

8.4 Indexering

Op 1 januari van ieder jaar (startend op 1 januari 2027) worden de overeengekomen eenheidsprijzen (volgens het inschrijvingsbiljet) voor de vergoeding voor de uitvoering aangepast conform het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). De eerste aanpassing is mogelijk per 1 januari 2027.

(<http://statline.cbs.nl/Statweb/selection/?VW=T&DM=SLNL&PA=83136ned&D1=8&D2=598-614&HDR=T&STB=G1>).

8.5 Exclusiviteit

De gemeente verleent exclusiviteit aan de dienstverlener, volgens de voorwaarden van het programma van eisen voor de inkoop van de beschreven dienst voor de gemeente Alblasserdam. De gemeente heeft het recht om in uitzonderlijke gevallen (aanvullende) diensten in te kopen bij een andere dienstverlener indien de met in dit programma van eisen beoogde diensten niet of niet passend zijn of om een andere reden niet door de dienstverlener geleverd kunnen worden of indien diensten om contractuele redenen niet bij de dienstverlener afgenomen kunnen worden.

8.6 Onderaanneming

Indien er van belang zijnde onderaannemers worden ingeschakeld, dan dient dit bij de inschrijving apart vermeld te worden, met specificatie van het aandeel in de opdracht.

Het is toegestaan gedurende de opdracht onderaannemers toe te voegen of te verwijderen. In deze gevallen dient vooraf schriftelijk toestemming verkregen te worden van de gemeente. Alle gevraagde eisen zijn ook van toepassing op de aangeboden en eventueel later toe te voegen onderaanneming.

8.7 Social Return on Investment (SROI)

De gemeente heeft beleid voor SROI vastgesteld. De dienstverlener dient bij de uitvoering van de opdracht (als onderdeel van de opdracht en daarom ook als onderdeel van de vergoeding) hieraan te voldoen. Het is verder beschreven in de aanbestedingsleidraad.

8.8 Exit voorwaarden

De dienstverlener dient bij het einde van de overeenkomst alle overeengekomen prestaties gerealiseerd te hebben. Alle relevante informatie wordt (digitaal) ter beschikking gesteld. De dienstverlener werkt in het belang van de gemeente loyaal en constructief mee aan een eventuele overdracht van de overeenkomst aan een nieuwe dienstverlener.

8.9 Facturatie

Facturatie vindt plaats, maandelijks, na afronding van de in de betreffende maand verrichte werkzaamheden en conform:

- De vergoeding uit het vastgestelde prijzenblad conform het overeengekomen definitieve jaarwerkplan;
- De door de gemeente goedgekeurde 'beperkte afwijkingen werkzaamheden';
- De door de gemeente goedgekeurde 'grote afwijkingen werkzaamheden';
- De door de gemeente goedgekeurde 'extra werkzaamheden op verzoek van de gemeente'.

Er worden geen voorschotten verleend.

De pro-forma facturen kunt u richten aan M. Sels welke tekenbevoegd is en de facturen zal ondertekenen. Na ondertekening van de pro-forma facturen dient u de definitieve factuur in.

De betaling geschiedt vervolgens binnen 30 werkdagen nadat de factuur ontvangen is bij de gemeente Alblasserdam.

Het factuuradres luidt:

Gemeente Alblasserdam
t.a.v. crediteurenadministratie
o.v.v. reiniging en inspectie riolering, routenummer AL501014
zaaknummer 2025-0008094
Postbus 2
2950 AA ALBLASSERDAM

Facturen moeten digitaal ingediend worden via crediteuren@rechtsteden.nl

8.10 Verzekeringen

De dienstverlener is adequaat verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid of zal bij eventuele gunning van de opdracht een dergelijke verzekering afsluiten.

8.11 Beoordelingen

De opdrachtnemer wordt op een aantal punten beoordeeld gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De beoordelingspunten zijn niet uitputtend, bijvoorbeeld:

1. Tijdige aanlevering van noodzakelijke documenten aan de opdrachtgever;
2. Correcte uitvoering voor het opstellen van het jaarwerkplan en het beheersen van uitvoeringsrisico's;
3. Correcte aanlevering van de documenten in de juiste formaten;
4. Adequate afhandeling van klachten van inwoners en andere gebruikers;
5. Adequate uitvoering van de werkzaamheden;
6. Adequate werkwijze ten aanzien van de afhandeling van afwijkingen;
7. Adequate wijze van afhandelen van schades.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing en een boete. Bij de derde gegronde klacht binnen een half jaar volgt nogmaals een boete en wordt het contract tussentijds beëindigd.

Voor iedere klacht zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer. Bij de eerste klacht binnen een half jaar volgt enkel een waarschuwing en geen boete.

Opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de termijnafrekeningen:

1. Eerste klacht: Waarschuwing, geen boete;
2. Tweede klacht: Officiële waarschuwing en boete € 2.500,00;
3. Derde klacht: Officiële waarschuwing, beëindiging contract en boete € 5.000,00.

Bezoekadres: Cortgene 2
2951 ED Ablasseram
Telefoon: 14 078